



## Manual de Utilização do ICMS Transparente

### 1. Apresentação:

O ICMS Transparente é o site onde serão hospedados todos os sistemas tributários da secretaria de fazenda.

### 2. Objetivo:

Através de um login único, o usuário terá acesso a todos os sistemas tributários a ele concedidos, de acordo com seu perfil.

### 3. Cadastro:

O cadastro do usuário será feito, uma única vez, junto a um dos gestores responsáveis pelos sistemas, que serão hospedados no site gradativamente.

Posteriormente, serão acrescentados os perfis a cada usuário de acordo com a implantação dos sistemas, ficando a concessão a cargo do gestor de cada sistema.

### 4. Utilização:

Após o cadastro, o usuário receberá em seu e-mail, o login e senha (provisória) para acesso ao site constante no seguinte endereço: [www.icmstransparente.ms.gov.br](http://www.icmstransparente.ms.gov.br)

A tela abaixo será visualizada:

Portal Transparência - Windows Internet Explorer

Portal Transparência

ICMS TRANSPARENTE

BUSCA

PRINCIPAL INFORMAÇÕES BUSCA DE LEGISLAÇÃO

CIDADÃO

Formulários

Serviços

COMÉRCIO INDÚSTRIA

Formulários

Serviços

AGROPECUÁRIA

Formulários

Serviços

Acesso restrito ao contribuinte

Governo Transparente

Consulta PENDÊNCIAS FISCAIS

Pendências fiscais do contribuinte.

Consulta Certidão Negativa

Consulte e imprima sua certidão.

Mat Grosso do Sul

GOVERNO DE Mato Grosso do Sul RUMO AO DESENVOLVIMENTO

SEFAZ

Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso do Sul

EFD

NE

100%

Intranet local

100%



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**

Para acessar os serviços restritos disponíveis no site, o contribuinte deverá clicar no botão circulado em vermelho, conforme figura acima. Após clicar no acesso restrito, será exibida a seguinte tela para o contribuinte:

## ICMS TRANSPARENTE



### Atenção!

### O acesso do portal ICMS Transparente mudou!

A partir de agora, o endereço <http://www.efazenda.ms.gov.br>, se torna restrito a apenas usuários que possuam [certificado digital](#). Você ainda pode ter acesso as facilidades do ICMS Transparente através do nosso novo endereço: <https://efazenda.servicos.ms.gov.br>!

Se você já possui um certificado digital e está devidamente cadastrado no ICMS Transparente, verifique se o certificado foi instalado corretamente em seu computador. Não detectamos qualquer dispositivo para que seja possível prosseguir na utilização dos nossos serviços! Lembre-se que o primeiro passo, é ir até uma Agência Fazendária, munido dos [documentos necessários](#) para assinatura do termo de compromisso para uso do ICMS Transparente. Estamos a disposição para tirar dúvidas, receber sugestões e/ou críticas!

Fone: (67) 3318-3600

<https://efazenda.servicos.ms.gov.br>

Clique para acessar a área restrita.



Secretaria de Estado de Fazenda de MS  
Superintendência de Gestão da Informação  
Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários

The screenshot shows the login interface for 'ICMS TRANSPARENTE'. It includes a header with the state logo and name, a 'PAINEL DE IDENTIFICAÇÃO' section with input fields for 'Usuário:', 'Código de acesso:', and 'Senha:'. There are also buttons for 'ENTRAR', 'FALE CONOSCO', and 'CERTIFICADO DIGITAL?'. A CAPTCHA image with the word 'óloc' is present. Annotations with red boxes and arrows point to the user field, the password field, the CAPTCHA, and the 'FALE CONOSCO' button.

Usuário recebido no e-mail;  
Geralmente é o mesmo do login da rede.

Clique para gerar ou  
visualizar o código de


Clique para alterar ou enviar sua senha no e-mail

Código exibido na imagem ao lado

Desenvolvido por: SEFAZ / SGI / UGIST -  
Tecnologia da Informação  
© 2009 - 2012

Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso do Sul  
Parque dos Poderes, Unifisco - CEP 79031-902  
Fone: (67) 3318-3600 - Fax: (67) 3318-3614  
Campo Grande - MS

Recomendamos a troca imediata da senha no ato de recepção do e-mail, conforme procedimento descrito abaixo:

- Primeiro clique no botão , que se encontra na frente do campo Senha; será apresentada a tela abaixo:

The screenshot shows a screen titled 'Alteração de senha'. It contains two main links: 'Alterar minha senha' and 'Esqueci minha senha'. At the bottom, there is a 'Voltar' button.

**Alteração de senha**

[Alterar minha senha](#)  
[Esqueci minha senha](#)

[Voltar](#)



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**

Escolha a opção **Alterar minha senha** e informe todos os campos solicitados, conforme imagem a seguir:

**Alteração de senha**

**Alterar minha senha**

Usuário:

Senha atual:

Nova senha:

Confirma nova senha:

Usuário recebido no e-mail;  
Geralmente é o mesmo do login da rede.

Senha atual ou a provisória  
recebida no e-mail

Nova Senha, com 8 dígitos  
sendo 2 números.

Repita a nova Senha digitada  
acima.

Após preencher tudo,  
clique no botão.

Caso tenha esquecido a senha, clique na opção **Esqueci minha senha**, e informe todos os campos solicitados, conforme imagem a seguir:

**Alteração de senha**

**Esqueci minha senha**

Usuário:

Email:

Usuário recebido no e-mail; geralmente é  
o mesmo do login da rede.


e-mail do usuário fornecido no  
cadastro.

Clique no botão e será enviada uma  
nova senha provisória; depois basta  
seguir o procedimento para troca.



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**

No primeiro acesso será necessária a geração de seu código de acesso, que é único e não pode ser alterado; recomendamos que seja memorizado, pois será necessário para efetuar o login no site. O procedimento é descrito abaixo:

- Primeiro clique no botão , que se encontra na frente no campo Código de Acesso; será apresentada a tela abaixo:

**Esqueci ou não tenho meu código de acesso**

Usuário:  →

Email de cadastro do usuário:  →

Usuário recebido no e-mail;  
Geralmente é o mesmo do login da rede.

e-mail do usuário fornecido no  
cadastro.

Clique no botão para a geração e envio do código de acesso no e-mail; na primeira vez também será exibida em tela; nas demais, somente no e-mail.



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**

**5. Navegação**

Após autenticação (login) no site, será exibida a lista de sistemas que você possui acesso. Basta clicar no sistema desejado para que o mesmo seja aberto, conforme figura abaixo:

**ICMS TRANSPARENTE**

**PAINEL DO USUÁRIO** quinta-feira, 26 de abril de 2012 - 08:24

Olá **KCUNHA**. Seu último acesso foi em 26/04/2012 08:08:00. [ENCERRAR ACESSO](#)

**Administrativo** **Agenfa Virtual**

Clique sobre a imagem do sistema desejado; As informações do sistema serão abertas em nova janela.

Desenvolvido por:  
SEFAZ / SGI / UGIST - Tecnologia da Informação  
© 2009 - 2012

Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso do Sul  
Parque dos Poderes, Unifisco - CEP 79031-902  
Fone: (67) 3318-3600 - Fax: (67) 3318-3614  
Campo Grande - MS



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**

Após clicar no ícone desejado, o sistema será aberto junto com seu menu de opções, de acordo com os acessos previamente concedidos ao usuário, conforme imagem abaixo:

Sistema acessado.

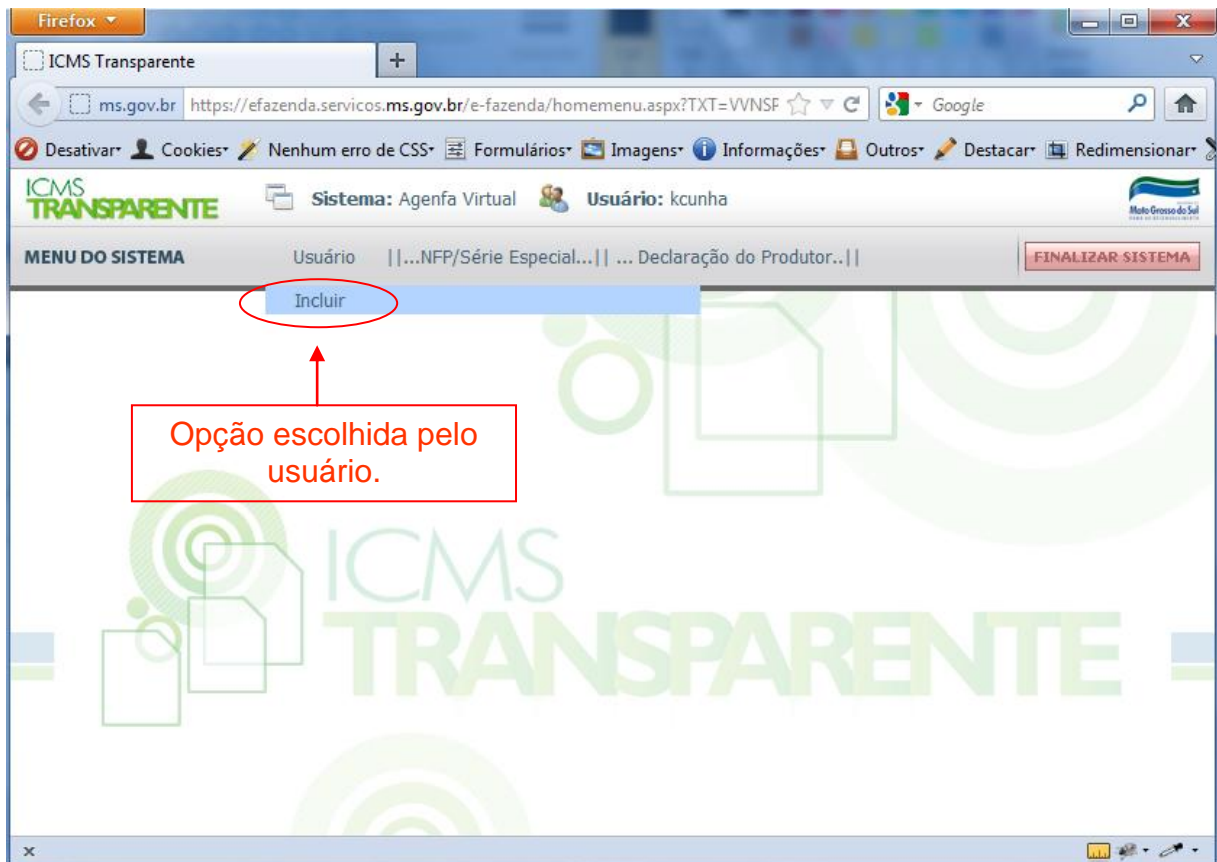
Menu de opções que o usuário tem acesso.

Usuário logado no sistema.

Botão para sair do sistema.



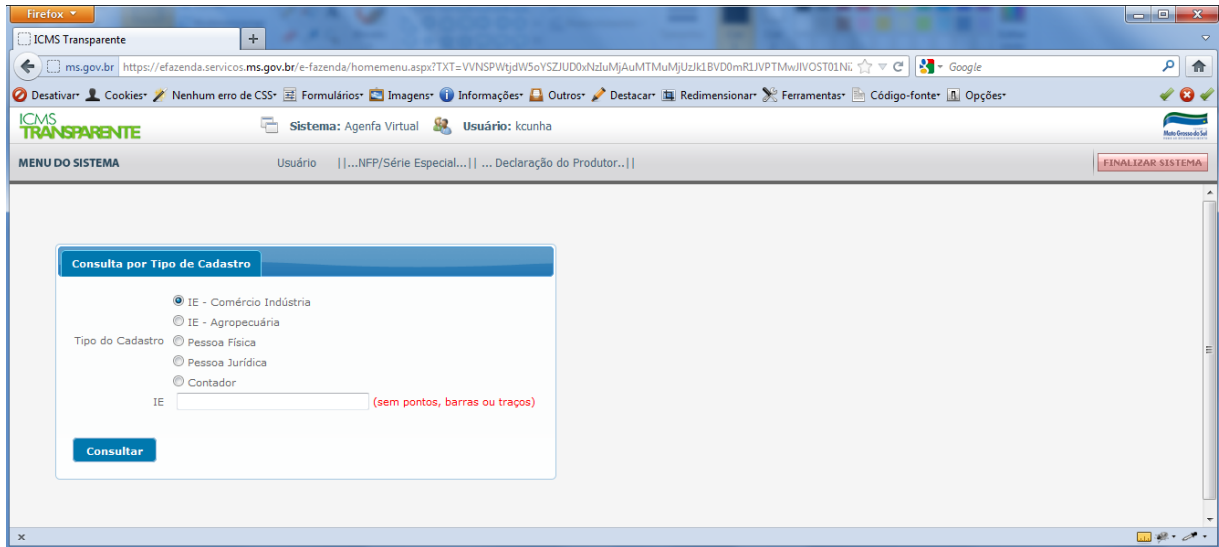
**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**







**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**



Acima visualizamos a tela de acordo com a opção selecionada pelo usuário.

**IMPORTANTE:** Para encerrar as atividades e sair do sistema, o usuário deve clicar no botão < **Finalizar Sistema** >, localizado no canto superior direito.

## 6. Dúvidas frequentes:

### Funcionário da secretaria:

#### **Não tenho usuário, como faço para ter acesso ao site?**

Entre em contato com o gestor da sua unidade, para que o mesmo envie uma CI para a UGIST (Unidade Gestora de Integração de Sistemas Tributários) solicitando seu cadastro no site.

### Contribuintes:

#### **Não tenho usuário, como faço para ter acesso ao site?**

Documentos necessários para retirar sua senha na AGENFA mais próxima:

#### Contribuinte - Comércio - Indústria

- » Inscrição Estadual
- » Número do NIRE (para a empresa que o possui)
- » CPF
- » Conta de e-mail

No caso de ser representado por um procurador, o mesmo deverá levar a procuração e CPF.

#### Contribuinte Agropecuário

- » Inscrição Estadual
- » Comprovante de Inscrição no Cadastro da Agropecuária

<i>Data de edição</i>	<i>Superintendência / Gestoria / Unidade</i>	<i>Página</i>
27/04/2012	SGI / UGIST/ USFR	9



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**

- » CPF (quando pessoa física)
- » CNPJ (quando pessoa jurídica) e Contrato Social
- » Conta de e-mail

No caso de ser representado por um procurador, o mesmo deverá levar a procuração e CPF.


Contribuinte Empresa de Capital Aberto (Sociedade Anônima)

- » Inscrição Estadual
- » Cópia autenticada da Ata de Nomeação de Diretoria, em que se identificará o responsável pela determinação de procuradores.
- » Procuração Pública específica para cadastro/acesso ao ICMS Transparente.
- » Documentação do Procurador (CPF e Identidade)
- » Conta de e-mail


Contador

- » Carteira de identificação do CRC
- » Carteira de Identidade
- » CPF

**Usuário ou senha inválido?**

Verifique a caixa de entrada do seu e-mail e veja se as informações são iguais, se sim, entre no site e clique no botão  , localizado na frente do campo Senha e selecione a opção <Esqueci Minha Senha>, para que uma nova senha seja enviada no seu e-mail. Se isso não funcionar, entre em contato com a Central de Atendimento pelo telefone 3318-3600 ou envie um email para [servicedesk@fazenda.ms.gov.br](mailto:servicedesk@fazenda.ms.gov.br) .

**Não possuo código de acesso ou código de acesso inválido?**

Verifique a caixa de entrada do seu e-mail e veja se as informações são iguais; se sim, entre no site e clique no botão  , localizado na frente do campo Código de Acesso. Caso não possua, um novo código será exibido e enviado no seu e-mail; caso contrário, o código será reenviado. Se isso não funcionar, entre em contato com a Central de Atendimento pelo telefone 3318-3600 ou envie um email para [servicedesk@fazenda.ms.gov.br](mailto:servicedesk@fazenda.ms.gov.br) .

**O site esta fora do ar?**

Entre em contato com a Central de Atendimento pelo telefone 3318-3600 ou envie um email para [servicedesk@fazenda.ms.gov.br](mailto:servicedesk@fazenda.ms.gov.br) .

**O site esta no ar, mas o sistema que quero fazer acesso esta fora do ar?**

Entre em contato com a Central de Atendimento pelo telefone 3318-3600 ou envie um email para [servicedesk@fazenda.ms.gov.br](mailto:servicedesk@fazenda.ms.gov.br) .

**Recebi meu e-mail que fui cadastrado no site?**

Siga a orientação do manual do sistema hospedado no site que você possui acesso.

<i>Data de edição</i>	<i>Superintendência / Gestoria / Unidade</i>	<i>Página</i>
27/04/2012	SGI / UGIST/ USFR	10



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**

**7. Sites relacionados:**

**Funcionários da secretaria:**

<https://efazenda.servicos.ms.gov.br>

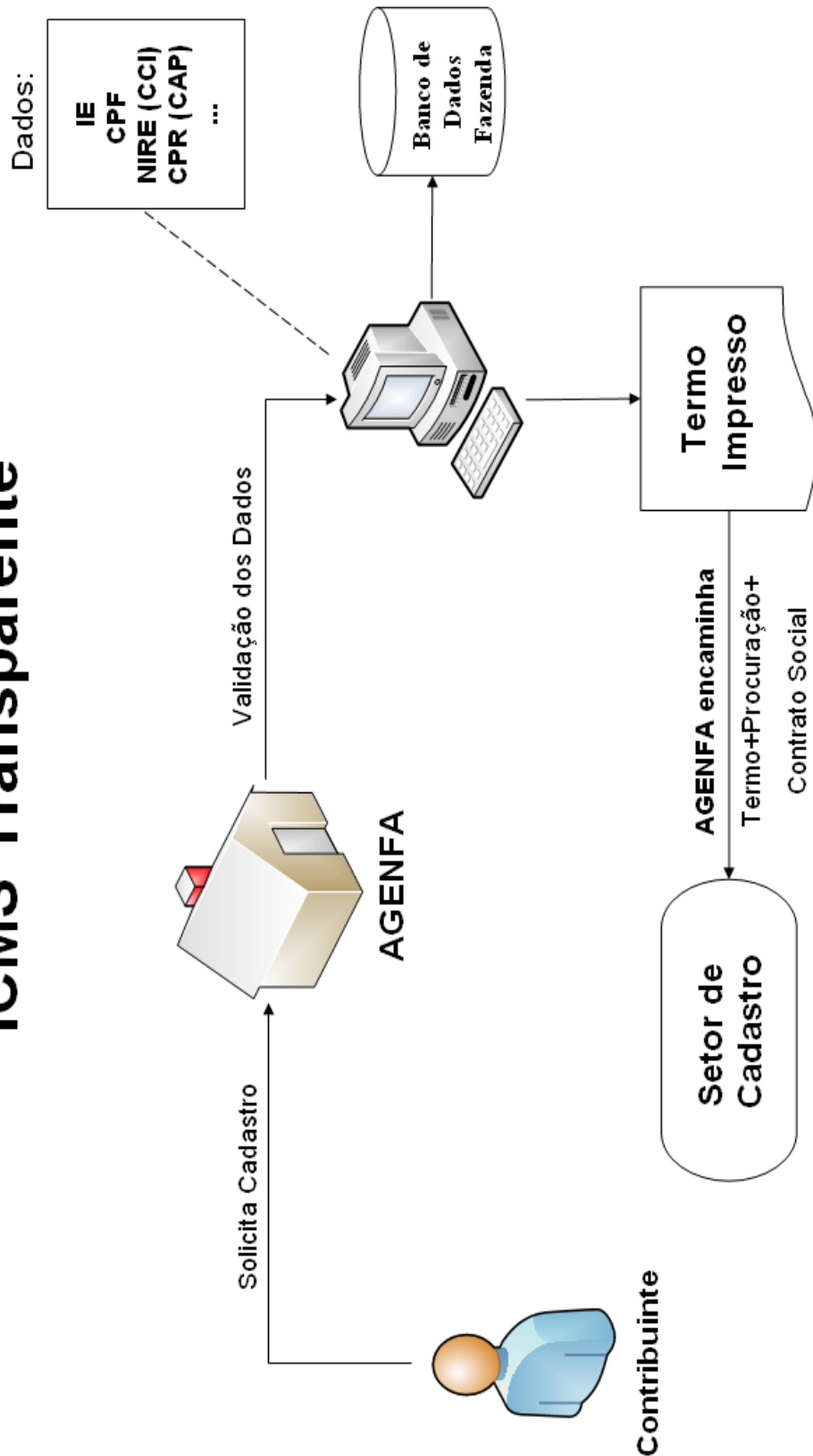
**Contribuinte:**

<http://www.icmstransparente.ms.gov.br>

<i>Data de edição</i>	<i>Superintendência / Gestoria / Unidade</i>	<i>Página</i>
27/04/2012	SGI / UGIST/ USFR	11

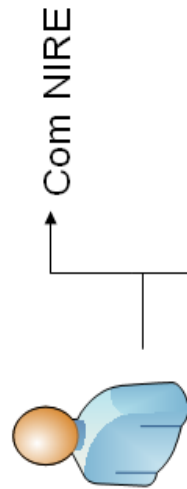


# Processo de Login Site ICMS Transparente





# Processo de Validação das Informações



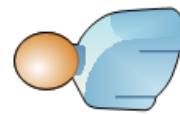
**Contribuinte  
Comércio e  
Indústria**

Com NIRE

Sem NIRE

- Solicitar as informações → **IE + NIRE + CPF**
- Se for por procuração, informar o CPF e o Nome do Procurador.
- Verificar se o NIRE e o CPF do sócio pertencem a IE correspondente.

- Solicitar as informações → **IE + CPF**
- Se for por procuração, então informar o CPF e Nome do Procurador.
- Verificar se o CPF do sócio pertence a IE correspondente.



**Contribuinte  
Agropecuário**

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

- Solicitar as informações → **IE + CPR + CPF**
- Se for por procuração, então informar o CPF e Nome do Procurador.
- Verificar se o CPR e o CPF do sócio pertencem a IE correspondente.

- Solicitar as informações → **IE + CPR + CNPJ**
- A partir do Contrato Social informar o CPF e Nome do Sócio
- Verificar se o CPR e o CNPJ pertencem a IE correspondente.



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**

Para os contribuintes solicitarem o cadastro de sua senha nas agências precisam dos seguintes documentos:

Contribuinte - Comércio - Indústria

- Inscrição Estadual
- Número do NIRE (para a empresa que o possui)
- CPF
- Conta de e-mail

No caso de ser representado por um procurador, o mesmo deverá levar a procuração e CPF.

Contribuinte Agropecuário

- Inscrição Estadual
- Comprovante de Inscrição no Cadastro da Agropecuária
- CPF (quando pessoa física)
- CNPJ (quando pessoa jurídica) e Contrato Social
- Conta de e-mail

No caso de ser representado por um procurador, o mesmo deverá levar a procuração e CPF.

Contribuinte Empresa de Capital Aberto (Sociedade Anônima)

- » Inscrição Estadual
- » Cópia autenticada da Ata de Nomeação de Diretoria, em que se identificará o responsável pela determinação de procuradores.
- » Procuração Pública específica para cadastro/acesso ao ICMS Transparente.
- » Documentação do Procurador (CPF e Identidade)
- » Conta de e-mail

Contador

- » Carteira de identificação do CRC
- » Carteira de Identidade
- » CPF

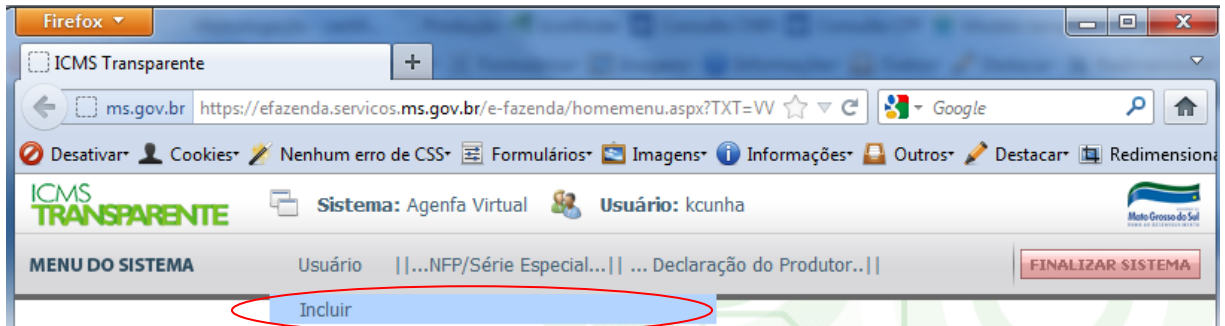
**1. Módulo Contribuinte – ICMS Transparente do Sistema Agenfa Virtual:**

Conforme os passos descritos anteriormente, após escolher o sistema Agenfa Virtual o usuário irá clicar na opção incluir, conforme imagem abaixo:

<i>Data de edição</i>	<i>Superintendência / Gestoria / Unidade</i>	<i>Página</i>
27/04/2012	SGI / UGIST/ USFR	14



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**



Após clicar em incluir, a seguinte tela será exibida solicitando o tipo de cadastro.

No exemplo, selecionamos IE – Comércio Indústria e informamos a Inscrição Estadual. Se o contribuinte informado possuir NIRE, este deverá ser informado juntamente com o CPF/CNPJ do Sócio, conforme mostra a imagem a seguir:



Secretaria de Estado de Fazenda de MS  
Superintendência de Gestão da Informação  
Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários

ICMS  
TRANSPARENTE

Sistema: Agenfa Virtual Usuário: kcunha

MENU DO SISTEMA

Usuário..|| NFP/Série Especial Declaração do Produtor..|| DF-e (Documento Fiscal Eletrônico) ||

**Informações Cadastrais**

IE - COMÉRCIO INDÚSTRIA

IE 280000000

Nome: CONTRIBUINTE TESTE

Usuário não cadastrado

**Confirmação de dados do sócio deste Contribuinte**

NIRE

CPF/CNPJ

**Cancelar** **Confirmar Dados**

Após informar os campos solicitados, clique em **Confirmar Dados**. Será exibida a próxima tela, informe o telefone, o email e confirme o email.





Secretaria de Estado de Fazenda de MS  
Superintendência de Gestão da Informação  
Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários

### Informações Cadastrais

IE - COMÉRCIO INDÚSTRIA  
IE: 280000000  
Nome: Empresa Teste

Usuário não cadastrado

### Dados do Usuário

Usuário: 280000000  
Nome: Empresa Teste  
Telefone: 777777777  
Email: teste@teste.com.br  
Confirmação email: teste@teste.com.br

### Procurador/Responsável Legal

CPF do Procurador:   
Nome do Procurador:   
Data Validade da Procauração:

**Incluir**

Clique para Incluir o procurador

Procurador/Responsável Legal	CPF/CNPJ	Data Validade Procauração
MARIA	551.427.646-50	10/10/2013
JOÃO	736.857.658-92	05/03/2014

Clique para Excluir o Procurador

### Atividades

Construtora

### Endereço

CEP:

Logradouro:  Número:   
Complemento:  Bairro:   
Estado:  Município:   
Caixa Postal:

Senha:  Entre 8 e 16 caracteres, sendo pelo menos 2 números  
Confirmação de senha:

**Cancelar** **Confirmar Dados**

Informe o procurador, preenchendo os campos: CPF do Procurador, Nome do Procurador e Data de Validade da Procauração, em seguida clique no botão Incluir. Para excluir o procurador clique em

Preencha os demais campos referentes ao Endereço e a senha e clique no botão Confirmar Dados. Uma nova janela irá se abrir, clique no botão **Imprimir Termo** para gerar o termo de responsabilidade, que deve ser impresso em duas vias assinadas pelo contribuinte, sendo que uma acompanhará a documentação e a outra será entregue para o contribuinte.



**Secretaria de Estado de Fazenda de MS**  
**Superintendência de Gestão da Informação**  
**Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários**

Na feche a janela, nem clique no botão novo cadastro até que as duas vias do termo tenham sido impressas corretamente. Caso isso aconteça proceda novamente com o processo de cadastro que um novo termo será gerado. Abaixo esta a imagem do modelo do termo.

<i>Data de edição</i>	<i>Superintendência / Gestoria / Unidade</i>	<i>Página</i>
27/04/2012	SGI / UGIST/ USFR	18



Secretaria de Estado de Fazenda de MS  
Superintendência de Gestão da Informação  
Unidade Gestora de Integração Sistemas Tributários



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria de Estado de Fazenda

TERMO N°

TERMO DE RESPONSABILIDADE			
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE</b>			
Inscrição Estadual:	Razão Social:	Número:	CxP.:
Endereço:		Complemento:	
Bairro:		UF:	CEP:
Município:			
Email:			
<b>2. IDENTIFICAÇÃO SOLICITANTE (SÓCIO)</b>			
Nome:			
CPF:			
<b>3. IDENTIFICAÇÃO PROCURADOR</b>			
Nome:			
CPF:			
<b>4. DO OBJETO DO TERMO</b>			
<p>A Secretaria de Estado de Fazenda, por este ato, disponibiliza o acesso para o contribuinte acima identificado, ao site de internet intitulado "ICMS Transparente", podendo revogar este acesso a qualquer tempo e sem prévio aviso.</p> <p>Para o acesso será necessária senha, fornecida pelo contribuinte, de seu exclusivo conhecimento, que se responsabilizará por sua guarda, divulgação e uso.</p> <p>A utilização por terceiros de tal senha significará uma representação autorizada pelo solicitante, que responderá integralmente pelos atos de seu uso.</p> <p>O contribuinte, por este ato, aceita receber notificações ou intimações fiscais por intermédio do "ICMS Transparente".</p>			

quarta-feira, 18 de novembro de 2009 11:14:35

\_\_\_\_\_  
Agente de Validação  
(carimbo e assinatura)

\_\_\_\_\_  
Titular ou Responsável

Emitido por:

<i>Data de edição</i>	<i>Superintendência / Gestoria / Unidade</i>	<i>Página</i>
27/04/2012	SGI / UGIST/ USFR	19